

УТВЕРЖДАЮ+

Председатель МО ДОСААФ

В.Н. Калачигов



ПОЛОЖЕНИЕ

Об обработке и защите персональных данных участников образовательного процесса МО ДОСААФ России Гафурийского района РБ

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об обработке и защите персональных данных (далее - Положение) определяет порядок сбора, хранения, передачи и любого другого использования персональных данных в МО ДОСААФ России Гафурийского района РБ в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 года № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», Законом Российской Федерации № 273-ФЗ от 26.12.2012г, иными нормативными актами, действующими на территории Российской Федерации.

1.3. Порядок ввода в действие и изменения Положения. 1.3.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Председателем МО ДОСААФ России Гафурийского района РБ и действует бессрочно, до замены его новым Положением. 1.3.2. Все изменения в Положение вносятся приказом.

1.4. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях их обезличивания и по истечении 75 лет срока хранения, если иное не определено законом.

II. Основные понятия

2.1. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:
2.1.1. МО ДОСААФ России Гафурийского района РБ.

2.1.2. Участники образовательного процесса (УОП), сотрудники МО, обучающиеся, родители (законные представители).

2.1.3. Персональные данные - любая информация, необходимая в связи с ведением образовательного процесса и касающаяся конкретного участника образовательного процесса, в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация.

2.1.4. Обработка персональных данных - действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных. Конфиденциальность персональных данных - обязательное для соблюдения назначенного ответственного лица, получившего доступ к персональным данным работников, требование не допускать их распространения без согласия работника или иного законного основания.

2.1.5. Распространение персональных данных - действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом.

2.1.6. Использование персональных данных - действия (операции) с персональными данными, совершаемые в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц, либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц.

2.1.7. Блокирование персональных данных - временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных, в том числе их передачи.

2.1.8. Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

2.1.9. Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных к конкретному работнику.

2.1.10. Общедоступные персональные данные - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия УОП или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

2.1.11. Информация - сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления.

2.1.12. Документированная информация - зафиксированная на материальном носителе путём документирования информация с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или ее материальный носитель.

2.1.13. Уполномоченные лица - сотрудники МО, уполномоченные осуществлять обработку персональных данных, либо имеющие доступ к персональным данным.

2.2. В состав персональных данных МО входят документы, содержащие информацию о паспортных данных, образовании, отношении к воинской обязанности, семейном положении, месте жительства, а также о предыдущих местах их работы (при наличии).

2.3. Комплект документов, сопровождающий процесс оформления трудовых отношений работника в МО ДОСААФ России Гафурийского района РБ при его приёме, переводе и увольнении; комплект документов, необходимый для приема учащегося в МО ДОСААФ России Гафурийского района РБ.

2.3.1. Информация, представляемая работником при поступлении на работу, должна иметь документальную форму. При заключении трудового договора в соответствии со статьей 65 Трудового кодекса Российской Федерации лицо, поступающее на работу, предъявляет: - паспорт или иной документ удостоверяющий личность; - трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства, либо трудовая книжка у работника отсутствует в связи с её утратой или по другим причинам; - страховое свидетельство государственного пенсионного страхования; - документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу; - документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки; - свидетельство о присвоении ИНН (при его наличии у работника); - справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере

внутренних дел при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с настоящим Кодексом, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию.

2.3.2. При оформлении работника в МО ДОСААФ России Гафурийского района РБ специалистом по кадрам заполняется унифицированная форма Т-2 «Личная карточка работника», в которой отражаются следующие анкетные и биографические данные работника: - общие сведения (Ф.И.О. работника, дата рождения, место рождения, гражданство, образование, профессия, стаж работы, состояние в браке, паспортные данные); - сведения о воинском учете; - данные о приеме на работу. В дальнейшем в личную карточку вносятся: - сведения о переводах на другую работу; - сведения об аттестации; - сведения о повышении квалификации; - сведения о профессиональной переподготовке; - сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях; - сведения об отпусках; - сведения о месте жительства и контактных телефонах.

2.3.4. При приеме учащегося в МО ДОСААФ России Гафурийского района РБ предоставляются документы согласно перечню, утвержденному Председателем МО.

2.3.5. В отделе кадров МО ДОСААФ России Гафурийского района РБ создаются и хранятся следующие группы документов, содержащие данные о работниках в единичном или сводном виде: - документы, содержащие персональные данные работников (комплексы документов, сопровождающие процесс оформления трудовых отношений при приеме на работу, переводе, увольнении; подлинники приказов по личному составу; личные дела и трудовые книжки работников; дела, содержащие основания к приказу по личному составу; дела, содержащие материалы аттестации работников, служебных расследований).

2.3.6. В личных делах учащихся хранятся все документы, содержащие персональные данные. III. Сбор, обработка и защита персональных данных участников образовательного процесса

3.1. Порядок получения персональных данных.

3.1.1. Все персональные данные следует получать у самого УОП или у его законного представителя. Если персональные данные УОП возможно получить только у третьей стороны, то он должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. МО ДОСААФ России Гафурийского района РБ должно сообщить УОП о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа УОП дать письменное согласие на их получение.

3.1.2. МО ДОСААФ России Гафурийского района РБ не имеет права получать и обрабатывать персональные данные УОП о его расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных или философских убеждениях, состоянии здоровья, интимной жизни. В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, в соответствии со статьей 24 Конституции Российской Федерации МО ДОСААФ России Гафурийского района РБ вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни УОП только с его письменного согласия.

3.1.3. Обработка указанных персональных данных возможна только с согласия УОП либо без их согласия в следующих случаях: - персональные данные являются общедоступными; - персональные данные относятся к состоянию здоровья УОП и их обработка необходима для защиты его жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц и получение согласия УОП невозможно; - по требованию полномочных государственных органов в случаях, предусмотренных федеральным законом.

3.1.4. Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении его персональных данных и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе. Согласие на обработку персональных данных должно быть конкретным, информированным и сознательным. Согласие на обработку персональных данных может быть дано субъектом персональных данных или его представителем в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, если иное не установлено федеральным законом.

3.1.5. Письменное согласие УОП на обработку своих персональных данных должно включать в себя: - фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе; - цель обработки персональных данных; - перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных; - перечень действий с персональными данными, на совершение которых даётся согласие; - срок, в течение которого действует согласие, а также порядок его отзыва. Формы заявления о согласии УОП на обработку персональных данных содержатся в Приложении 1 к настоящему Положению.

3.1.6. Согласие УОП не требуется в следующих случаях: - обработка персональных данных осуществляется на основании Трудового кодекса Российской Федерации или иного федерального закона, устанавливающего её цель, условия получения персональных данных и круг субъектов, персональные данные которых подлежат обработке, а также определяющего полномочия МО ДОСААФ России Гафурийского района РБ; - обработка персональных данных осуществляется в целях исполнения трудового договора, законодательства в сфере образования; - обработка персональных данных осуществляется для статистических или иных научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных; - обработка

персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов УОП, если получение его согласия невозможно.

3.2. Порядок обработки, передачи и хранения персональных данных.

3.2. РУОП предоставляет достоверные сведения о себе. Уполномоченные лица проверяют достоверность сведений, сверяя данные, предоставленные УОП, с имеющимися документами.

3.2.2. В соответствии со статьей 86 главы 14 Трудового кодекса РФ в целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина МО ДОСААФ России Гафурийского района РБ и его Уполномоченные лица при обработке персональных данных работника должны соблюдать следующие общие требования:

- обработка персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работникам в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества;

- для организации учебно-воспитательного процесса;

- при определении объема и содержания, обрабатываемых персональных данных МО ДОСААФ России Гафурийского района РБ должно руководствоваться Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, законодательством в сфере образования и иными федеральными законами; - при принятии решений, затрагивающих интересы УОП, МО ДОСААФ России Гафурийского района РБ не имеет права основываться на персональных данных УОП, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения;

- во всех случаях отказ УОП от своих прав на сохранение и защиту тайны недействителен.

3.3. Защита персональных данных.

3.3.1. Безопасность персональных данных при их обработке в информационной системе обеспечивается с помощью системы защиты данных, нейтрализующей актуальные угрозы, определённые в соответствии с частью 5 статьи 19 ФЗ. «О персональных данных». Система защиты персональных данных включает в себя организационные и технические меры, определённые с учётом актуальных угроз безопасности ПД.

IV. Передача и хранение персональных данных.

4.1. При передаче персональных данных УОП МО ДОСААФ России Гафурийского района РБ должно соблюдать следующие требования:

4.1.1. Не сообщать персональные данные УОП третьей стороне без письменного согласия УОП, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника, а также в случаях, установленных федеральным законом.

4.1.2. Предупредить лиц, получивших персональные данные УОП, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получившие персональные данные УОП, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное Положение не распространяется на обмен персональными данными УОП в порядке, установленном федеральными законами.

4.1.3. Осуществлять передачу персональных данных УОП в пределах МО ДОСААФ России Гафурийского района РБ в соответствии с настоящим Положением.

4.1.4. Разрешать доступ к персональным данным УОП только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные УОП, которые необходимы для выполнения конкретной функции.

4.1.5. Не запрашивать информацию о состоянии здоровья УОП, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции.

4.1.6. Передавать персональные данные УОП представителям УОП в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными УОП, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функции.

4.2. Хранение и использование персональных данных УОП.

4.2.1. Персональные данные УОП обрабатываются и хранятся в МО ДОСААФ России Гафурийского района РБ.

4.2.2. Персональные данные УОП могут быть получены, проходить дальнейшую обработку и передаваться на хранение как на бумажных носителях, так и в электронном виде — локальной компьютерной сети и компьютерных программах, обеспечивающих деятельность МО ДОСААФ России Гафурийского района РБ.

4.3. При получении персональных данных не от УОП (за исключением случаев, если персональные данные были предоставлены на основании федеральных законов или если персональные данные являются общедоступными) МО ДОСААФ России Гафурийского района РБ до начала обработки таких персональных данных обязан предоставить УОП следующую информацию: - наименование (фамилия, имя, отчество); - цель обработки персональных

данных и ее правовое основание; - предполагаемые пользователи персональных данных; - установленные настоящим Федеральным законом права субъекта персональных данных.

V. Доступ к персональным данным УОП.

5.1. Право доступа к персональным данным УОП в МО ДОСААФ России Гафурийского района РБ имеют: - Председатель МО ДОСААФ России Гафурийского района РБ; - специалист по кадрам-делопроизводитель; - сотрудники бухгалтерии в пределах своей компетенции; - охранники и сторожа (в объёме номеров телефонов отдельных работников, переданных им для служебного пользования в установленном федеральным законодательством порядке председателем МО).

5.2. УОП имеет право:

5.2.1. Получать доступ к своим персональным данным для ознакомления с ними, включая право на безвозмездное получение копий любой записи, содержащей персональные данные УОП.

5.2.2. Требовать от МО ДОСААФ России Гафурийского района РБ уточнения, исключения или исправления неполных, неверных, устаревших, недостоверных, незаконно полученных или не являющихся необходимыми для МО ДОСААФ России Гафурийского района РБ персональных данных.

5.2.3. Получать от Работодателя: - сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ; - перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения; - сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения; - сведения о том, какие юридические последствия для субъекта персональных данных может повлечь за собой обработка его персональных данных.

5.2.4. Требовать извещения МО ДОСААФ России Гафурийского района РБ всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные, обо всех произведённых в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

5.2.5. Обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействие Работодателя при обработке и защите его персональных данных.

5.3. Передача информации третьей стороне возможна только при письменном согласии работников.

VI. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных УОП.

6.1. Работники, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных УОП, несут дисциплинарную,

административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

6.2. Председатель МО ДОСААФ России Гафурийского района РБ за нарушение норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных УОП, несет административную ответственность согласно статье 5.27 и 5.39 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации.